

Sozietäts-/ Kanzleimanager (m/w/d) im Raum Cloppenburg

2019-05-22

Zum weiteren Ausbau bei unserem Mandanten, suchen wir im Raum Cloppenburg, zum nächstmöglichen Zeitpunkt, Sie als

Sozietäts-/ Kanzleimanager (m/w/d) in der Steuerberatung.

Aufgaben:

- Leitung der Verwaltung einer mittelständischen Sozietät/Kanzlei
- Entwicklung, Sicherstellung und Optimierung von internen Organisations-, Personal- und Prozessstrukturen für zwei Standorte
- Praxisorientierte Unterstützung aller Fachabteilungen hinsichtlich der Prozessoptimierung in den Bereichen der Steuerberatung, u.a. Umsetzung von Digitalisierungsthemen, Erarbeitung und Umsetzung von Strukturen sowie Erfolgsmessung geeigneter Effizienz- und Organisationsmaßnahmen
- Steuerung und Organisation von HR-Prozessen in den Fachbereichen (u.a. Kreditoren, Debitoren, Anlagenbuchhaltung, Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse sowie Lohn/Gehalt)
- Direkter Ansprechpartner für die Geschäftsleitung
- Internes Qualitätsmanagement
- Investitionsplanung und –vorbereitung im Bereich IT/EDV (Hard-Software), Software-Asset-Management
- Unterstützung bei betriebswirtschaftlichen Beratungsprojekten (intern/extern)
- Planung und Steuerung von Schulungsthemen

Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium z.B. im Bereich Betriebswirtschaft, Business Administration, Steuerrecht Wirtschaftsinformatik oder vergleichbar, und/oder Ausbildung als Bilanzbuchhalter/in
- Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung in der Bilanz- oder Finanzbuchhaltung
- Führungserfahrung und Personalverantwortung
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Betriebswirtschaftliches und analytisches Denken, Kreativität
- Eigenständige, strukturierte Arbeitsweise und Hands-On Mentalität
- Affinität für das Beratungsgeschäft
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit, souveränes und verbindliches Auftreten
- Hohe soziale Kompetenz

Sie erwartetet ein modernes, innovatives und familienfreundliches Unternehmen, modernes Arbeitsumfeld, Gesundheitsmanagement, attraktive Rahmenbedingungen, Weiterbildungsmöglichkeiten, berufliche Perspektiven und begeisterungsfähige Kollegen.

Falls Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte unter Angabe von Ihrem Gehaltswunsch und Eintrittstermin, vorzugsweise online als **PDF-Datei**, an Frau Julia Konken per [E-Mail](#) senden.

An dieser Stelle möchten wir darauf hinweisen, dass wir Ihre Informationen, Daten und die unserer Mandanten vertraulich und diskret behandeln. Eventuelle Sperrvermerke werden wir natürlich berücksichtigen.

