

Teamleiter Lohn- und Gehaltsabrechnung (m/w/d) im Raum Bremen

2019-06-11

Zum weiteren Ausbau bei unserem Mandanten, suchen wir im Raum Bremen, zum nächstmöglichen Zeitpunkt, Sie als

Teamleiter Lohn- und Gehaltsabrechnung (m/w/d).

Aufgaben:

- Kompetenter Ansprechpartner für Ihr Team (4-5 Mitarbeiter) sowie für sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtliche Fragestellungen
- Sicherstellung, Weiterentwicklung und Umsetzung von digitalisierten abrechnungsrelevanten Prozessen
- Selbstständige Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit Ihrem Team
- Umsetzung von Jahreswechseltätigkeiten, z.B. Meldungen für die Berufsgenossenschaften, Schwerbehindertenabgaben und Gruppenunfallversicherungen
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten, statistischen Auswertungen und des monatlichen Reportings
- Direkter Ansprechpartner für Mandanten, Steuerberater und Geschäftsleitung
- Führung des Teams

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt im Bereich Lohn- und Gehalt, idealerweise mit Fortbildung im Personalwesen (oder vergleichbares Studium)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung in einer Steuerberatungskanzlei
- Erfahrung in der Einführung und Umsetzung von digitalen Prozessen in der Entgeltabrechnung von Vorteil
- Erfahrung in der Führungs- und Teamverantwortung wünschenswert
- Routinierter Umgang mit gängigen Lohnabrechnungsprogrammen sowie Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Fundierte Fachkenntnisse in den Bereichen Sozialversicherungs-, Steuer- und Arbeitsrecht
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Hohe kommunikative Fähigkeiten

Sie erwartet ein modernes, innovatives und familienfreundliches Unternehmen, modernes Arbeitsumfeld, Gesundheitsmanagement, attraktive Rahmenbedingungen, Weiterbildungsmöglichkeiten, berufliche Perspektiven und begeisterungsfähige Kollegen.

Falls Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte unter Angabe von Ihrem Gehaltswunsch und Eintrittstermin, vorzugsweise online als **PDF-Datei**, an Frau Julia Konken per **[E-Mail](#)** senden.

An dieser Stelle möchten wir darauf hinweisen, dass wir Ihre Informationen, Daten und die unserer Mandanten vertraulich und diskret behandeln. Eventuelle Sperrvermerke werden wir natürlich berücksichtigen.

